

Số: 1098/NĐTW - HCQT  
V/v: Mời báo giá làm cơ sở xây dựng  
dự toán dịch vụ bảo vệ bệnh viện năm  
2024 cơ sở Giải Phóng.

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bảo vệ trên địa bàn

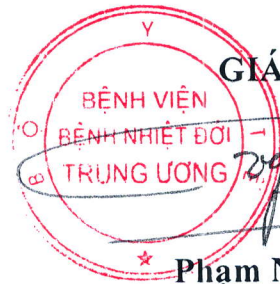
Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-NĐTW ngày 13/10/2023 về việc phê duyệt phương án, số lượng vị trí và yêu cầu kỹ thuật dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương cơ sở Giải Phóng năm 2024. Để có cơ sở xây dựng toán gói thầu, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương kính mời các đơn vị trên địa bàn quan tâm gửi báo giá. (theo phương án, số lượng vị trí và yêu cầu kỹ thuật đính kèm)

Thư báo giá được scan (chụp) gửi về Bệnh viện qua địa chỉ email: hcqt@nhhd.vn. Chi tiết liên hệ: CN Lê Thế Dũng 0936151982;

Thời gian gửi email: Trước 16 giờ 00 phút, ngày 20/10/2023.

Trân trọng./.

Nơi nhận: *Hn*  
- Website Bệnh viện;  
- Lưu VT HCQT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Thạch

**Phương án, số lượng vị trí, yêu cầu kỹ thuật dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện  
Bệnh Nhiệt đới Trung ương năm 2024**

(Kèm theo thông báo số: 1098/NĐTW-HCQT ngày 13 tháng 10 năm 2023)

**I. Số lượng vị trí bảo vệ năm 2024:**

TT	Vị trí bảo vệ	Số người/vị trí/24/24	Số người/ca (8 tiếng)	Ghi chú
1	Vị trí A1: Khu vực sảnh chính	03	01	
2	Vị trí A2: Khu vực cửa phụ, hành lang để xe ô tô	03	01	
3	Vị trí A3: Khu vực theo dõi Camera	03	01	
4	Vị trí A4: Cơ động tuần tra	06	02	
5	Vị trí A5: Khoa cấp cứu	03	01	
6	Vị trí A6: Đội trưởng mục tiêu	01	Thường xuyên có mặt	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	

**II. Phương án và yêu cầu kỹ thuật (nhiệm vụ) từng vị trí:**

**2.1 Yêu cầu chung:**

Nhân viên bảo vệ phải được tuyển chọn theo tiêu chuẩn quy định chặt chẽ. Được đào tạo huấn luyện chuyên nghiệp về nghiệp vụ bảo vệ, kiến thức pháp luật và kỹ năng giao tiếp ứng xử theo hệ thống giáo trình thường xuyên được bổ sung điều chỉnh phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nhân viên bảo vệ được định kỳ tập huấn về kiến thức chuyên sâu và kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với tính chất và đặc điểm của Bệnh viện.

Trong khi thực hiện nhiệm vụ phải có tính kỷ luật cao, ý thức cảnh giác, tinh thần trách nhiệm và thái độ làm việc nhiệt tình, có ý thức phối hợp tập thể. Biết chính xác quyền và nghĩa vụ của mình nắm chắc tình hình đặc điểm mục tiêu bảo vệ và phạm vi nhiệm vụ được phân công thông qua phương án bảo vệ được xây dựng chính xác tỷ mỉ. Biết chính xác quyền hạn và nghĩa vụ của mình.

**Các kỹ năng cơ bản cần có:**

- Hiểu biết về Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam.
- Nắm chắc và hiểu chính xác nội quy, quy định của cơ quan chủ quản;
- Kỹ năng giao tiếp chuẩn mực;
- Nắm vững nghiệp vụ canh gác, kỹ năng quan sát, phát hiện đối tượng.
- Sử dụng thành thạo các phương tiện thông tin liên lạc: bộ đàm, điện thoại, thiết bị ghi hình, báo động, v.v...
- Có trình độ võ thuật đủ để tự vệ và bảo vệ an toàn Mục tiêu;
- Sử dụng thành thạo các phương tiện chữa cháy tại chỗ;
- Hiểu biết về an toàn lao động và PCCC;



- Thành thạo công tác cứu thương, cứu hộ;
- Thành thạo trong việc lập biên bản và thiết lập hồ sơ, biên bản theo quy định của pháp luật;
- Lập báo cáo hàng ngày, tuần, tháng, năm và các báo cáo chuyên môn khác theo yêu cầu;
- Một số kỹ năng khác có liên quan tới nhiệm vụ được giao.

Do đặc điểm môi trường Bệnh viện rất phức tạp về an ninh trật tự, đa dạng về thành phần người ra vào.v.v. Cần chú ý coi trọng tính linh hoạt trong giao tiếp ứng xử, kiên trì, khôn khéo, kiên quyết dũng cảm khi cần thiết. Đồng thời cần đặc biệt chú ý thường xuyên giáo dục, rèn luyện phẩm chất cần thiết sau đây:

- Giữ vững phẩm chất đạo đức của Nhân viên bảo vệ chuyên nghiệp trước mọi cám dỗ vật chất và tiêu cực xã hội.
- Cảm thông chia sẻ trước những khó khăn, đau buồn của Bệnh nhân để có thái độ phục vụ tận tình, chu đáo.
- Bình tĩnh, kiên nhẫn, kiềm chế trước thái độ và hành động sai trái quá khích. Cảnh giác tránh mắc mưu cố tình khiêu khích của kẻ xấu.
- Chỉ được phòng vệ chính đáng khi bị hành hung. Nghiêm cấm hành động gây gổ ẩu đả, tham gia ẩu đả, đánh người, chống pháp luật.v.v. đầy tình huống vụ việc diễn biến phức tạp hơn.

### **Yêu cầu về Trang bị của nhân viên bảo vệ:**

\* Đồng phục, áo mưa.

- Công cụ hỗ trợ; Còi; Dùi cui; Đèn pin; Bộ đàm
- Biểu mẫu: + Sổ các loại, báo cáo loại.  
+ Biên bản sự việc, biên bản bàn giao, giấy niêm phong...

Bố trí lực lượng: Thời gian thực thi nhiệm vụ của đội ngũ nhân viên bảo vệ là 24/24h mỗi ngày

### **2.2 Yêu cầu từng vị trí:**

#### **Vị trí A1:**

Khu vực Sảnh lớn của Bệnh Viện: Bố trí tối thiểu 03 nhân viên bảo vệ làm việc 24h/24h chia làm 03 ca. (Mỗi ca 01 nhân viên)

- Tính chất: Cố định.
- Phạm vi: Khu vực Sảnh của Bệnh Viện.
- Công cụ trang bị: Bộ đàm, Dùi cui, còi, sổ biểu mẫu nghiệp vụ...

#### **Nhiệm vụ:**

- Chỉ dẫn và yêu cầu người bệnh, người nhà bệnh nhân, khách đến liên hệ công việc, chấp hành đúng nội quy của Bệnh viện, thực hiện thông điệp 2K của Bộ Y tế.
- Nghiêm túc, gương mẫu thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện đối với bệnh nhân, người nhà của bệnh nhân vào/ra Bệnh viện.

- Duy trì giờ vào thăm bệnh nhân theo quy định. Kiên quyết không để người không có giấy tờ thủ tục hợp lệ và không có phận sự vào khu điều trị gây mất trật tự, cản trở cán bộ y tế tác nghiệp.

- Duy trì an ninh trật tự, an toàn vệ sinh môi trường tại khu vực cửa ra/vào phòng cấp cứu. Phát hiện ngăn chặn các đối tượng hàng rong, xe ôm, cò mồi, trộm cắp hoạt động tại khu vực này. Đảm bảo thông thoáng thuận tiện đi lại.

- Giám sát hướng dẫn người vào/ra theo đúng nội quy, quy định của Bệnh viện. Không cho người nhà bệnh nhân mang các vật dụng công kênh vào khu nhà (xô, chậu, chăn màn .v. v. theo quy định của Bệnh viện).

- Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với cán bộ Bệnh viện.

- Kiểm tra giấy ra Bệnh Viện của bệnh nhân xuất viện. Kịp thời phát hiện các trường hợp trốn viện; Chỉ giải quyết cho ra viện khi đã hoàn tất các thủ tục và có giấy ra viện theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát tình trạng hoạt động của các hệ thống phòng cháy chữa cháy.

- Hướng dẫn bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đến các phòng, ban cần thiết để nhận được các thủ tục cần thiết trước khi vào/ra khu nhà.

- Giám sát không cho mang các chất dễ gây cháy nổ vào Bệnh viện. Trường hợp mang vào để phục vụ công việc thì phải có giấy phép của người có thẩm quyền ký và phải được vận chuyển và bảo quản đúng qui trình kỹ thuật.

- Giám sát không cho mang tài sản, thiết bị của Bệnh Viện ra ngoài. Chỉ giải quyết cho mang ra trường hợp có giấy phép do người có trách nhiệm của Bệnh Viện ký duyệt. Tài sản được phép mang ra phải được đăng ký cụ thể vào “Sổ theo dõi tài sản” và người mang ra phải ký vào sổ và lưu lại chứng từ.

- Kiểm soát chặt chẽ nguồn rác thải y tế, phế liệu, trước khi cho phép ra khỏi Bệnh viện. Đề phòng kẻ gian thông đồng lợi dụng vận chuyển rác để cất giấu tài sản, thiết bị trộm cắp.

- Thời điểm hết giờ vào thăm bệnh nhân: Tăng cường tuần tra, nhắc nhở mọi người chấp hành quy định, ra khỏi khu vực khi đã hết giờ. Kiên quyết trục xuất những trường hợp cố tình lẩn trốn để lưu lại trái phép trong Bệnh viện.

- Xử lý các tình huống, báo cáo sự cố xảy ra.

- Kiểm tra hiện trạng niêm phong trong phạm vi bảo vệ (nếu có).

- Xử lý vụ việc theo qui định.

- Viết báo cáo ca trực và bàn giao tình hình ca trực vào sổ cho ca tiếp theo.

\* Lưu ý: Chú ý phát hiện ngăn chặn kịp thời các hoạt động tệ nạn xã hội, Đặc biệt là hoạt động lợi dụng tuần chắt ma túy, chất gây nghiện từ ngoài vào cho Bệnh nhân cai nghiện, lén lút sử dụng ma túy tại địa bàn Bệnh Viện.

### **Thời gian từ 21h30 đến 06h00**

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát mọi đối tượng ra/vào, đi lại trong phạm vi bảo vệ và đặc biệt là các vị trí có niêm phong.



- Thường xuyên thực hiện công tác tuần tra, kịp thời hỗ trợ, xử lý các trường hợp gây rối, cản trở việc khám chữa bệnh của y bác sỹ.
- Tận tình, hỗ trợ vận chuyển các trường hợp đến cấp cứu vào khu vực cấp cứu nhanh nhất.
- Tăng cường kiểm tra kịp thời phát hiện các đối tượng nghi vấn trộm cắp và trục xuất ra khỏi Mục tiêu.
- Phối hợp với nhân viên Bệnh viện để triển khai sàng lọc dịch bệnh khi được yêu cầu.

### Vị trí A2 :

Hành lang khu để ô tô giáp với Khoa Thần Kinh và cửa phụ: bố trí tối thiểu 03 nhân viên bảo vệ làm việc chia làm 03 ca. (Mỗi ca 01 nhân viên)

Tính chất: Cơ động.

Phạm vi: Hành lang giáp Khoa Thần Kinh.

Công cụ trang bị: Bộ đàm, Dùi cui, còi, sổ biểu mẫu nghiệp vụ...

Nhiệm vụ:

- Chỉ dẫn và yêu cầu người bệnh, người nhà bệnh nhân, khách đến liên hệ công việc, chấp hành đúng nội quy của Bệnh viện, thực hiện thông điệp 5K của Bộ Y tế.
- Thực hiện công tác đóng mở cửa phụ khi có yêu cầu theo quy định của Bệnh viện.
- Đảm bảo an toàn, trật tự, vệ sinh môi trường tại khu vực.
- Không cho người không có nhiệm vụ, người bán hàng rong, người đánh giày, phương tiện xe máy, xe ô tô tụ tập ở khu vực này. Đảm bảo duy trì thông thoáng cho khu vực phía trước cửa.
- Hướng dẫn CBNV để ô tô đúng nơi quy định. Không cho các phương tiện của khách để ở khu vực này.
- Thực hiện quy định về việc đeo thẻ, mặc đồng phục của cán bộ công nhân viên, học sinh, sinh viên vào/ra khu nhà.
- Giám sát việc vận chuyển trang thiết bị ra khỏi khu vực. Chỉ cho phép mang tài sản, thiết bị của Bệnh Viện ra khi người vận chuyển có giấy phép vận chuyển được người có trách nhiệm của Bệnh Viện ký duyệt. Khi tài sản được mang ra phải được đăng ký theo dõi cụ thể vào sổ (tên, số lượng, chủng loại, ngày mang ra/vào...) và người vận chuyển phải ký vào sổ. Đề nghị giữ lại một bản copy của giấy phép vận chuyển.
- Giám sát không cho mang các chất dễ gây cháy nổ vào Bệnh Viện. Trường hợp mang vào để phục vụ công việc thì phải có giấy phép của người có thẩm quyền ký và phải được vận chuyển và bảo quản đúng qui trình kỹ thuật.
- Kiểm soát chặt chẽ nguồn rác thải y tế, phế liệu, trước khi cho phép ra khỏi Bệnh viện. Đề phòng kẻ gian thông đồng lợi dụng vận chuyển rác để cất giấu tài sản, thiết bị trộm cắp.
- Nhắc nhở, yêu cầu mọi người chấp hành nội quy quy định về công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh trong khu nhà.
- Hướng dẫn bệnh nhân vào khu vực khám bệnh và điều trị.
- Không cho người nhà bệnh nhân mang các vật dụng công kênh vào khu nhà (xô, chậu, chăn màn...).

- Phát hiện ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống đột xuất xảy ra có liên quan đến An ninh trật tự của Bệnh viện.

### **Thời gian từ 21h30 đến 06h00**

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát mọi đối tượng ra/vào, đi lại trong phạm vi Mục tiêu và đặc biệt là các vị trí có niêm phong.

- Thường xuyên thực hiện công tác tuần tra, kịp thời hỗ trợ, xử lý các trường hợp gây rối, cản trở việc khám chữa bệnh của y bác sỹ.

- Tăng cường kiểm tra kịp thời phát hiện các đối tượng nghi vấn trộm cắp và trục xuất ra khỏi Mục tiêu.

- Phối hợp với nhân viên Bệnh viện để triển khai sàng lọc dịch bệnh khi được yêu cầu.

### **Vị trí A3:**

Khu vực theo dõi camera. Bố trí tối thiểu 03 nhân viên bảo vệ làm việc 24h/24h chia làm 03 ca. (Mỗi ca 01 nhân viên)

Tính chất: Cố định.

Phạm vi: Phòng theo dõi camera.

Công cụ trang bị: Bộ đàm, Dùi cui, còi, sổ biểu mẫu nghiệp vụ...

Nhiệm vụ:

- Theo dõi màn hình camera trên các tầng, phát hiện di biến động của Mục tiêu.

- Thông tin liên lạc cho các vị trí khác khi phát hiện ra bất thường, đề nghị kiểm tra các đối tượng nghi vấn đặc biệt vào ban đêm.

- Tăng cường cho các vị trí khác khi cần thiết.

- Không cho người không có nhiệm vụ vào khu kỹ thuật.

- Giám sát bệnh nhân, người nhà bệnh nhân vào khu nhà trật tự an toàn.

- Giám sát, nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân giữ gìn vệ sinh môi trường, (không hút thuốc lá và vứt rác không đúng quy định). Kiên quyết lập biên bản xử lý những trường hợp cố tình vi phạm.

- Quan sát, phát hiện các đối tượng xấu có hành vi trộm cắp, lừa đảo, gây rối trật tự, hành hung xúc phạm cán bộ, nhân viên y tế, Bác sỹ...kịp thời huy động lực lượng hỗ trợ bắt giữ, ngăn chặn hạn chế hậu quả thiệt hại, kiên quyết trục xuất ra khỏi Bệnh viện hoặc thông tin cho cơ quan Công an giải quyết xử lý.

- Theo dõi nhắc nhở Cán bộ nhân viên, thực tập sinh chấp hành quy định mặc đồng phục và đeo thẻ trong khi làm việc.

- Phối hợp với nhân viên Bệnh viện để triển khai sàng lọc dịch bệnh khi được yêu cầu.

### **Vị trí A4 :**

Cơ động: bố trí tối thiểu 06 nhân viên bảo vệ làm việc chia làm 03 ca. (Mỗi ca 02 nhân viên)

Tính chất: Cơ động.

Phạm vi: Toàn Bộ Bệnh viện.

Công cụ trang bị: Bộ đàm, Dùi cui, còi, sổ biểu mẫu nghiệp vụ...



Nhiệm vụ:

**Lưu ý:** Trong thời gian Ca 1 và Ca 2 (Thời gian từ 06h00 đến 22h00), 02 nhân viên chia ra mỗi nhân viên phụ trách 03 Tầng. Riêng thời gian Đầu giờ sáng, 01 Nhân viên có trách nhiệm Tăng cường cho Khu vực sảnh lớn.

- Chỉ dẫn và yêu cầu người bệnh, người nhà bệnh nhân, khách đến liên hệ công việc, chấp hành đúng nội quy của Bệnh viện, thực hiện thông điệp 5K của Bộ Y tế.

- Tăng cường cho các vị trí khác khi cần thiết.

- Nhanh chóng đến các khoa, phòng khi được nhân viên y tế, Điều dưỡng, Nữ hộ sinh,, Bác sỹ yêu cầu sự có mặt của nhân viên bảo vệ.

- Liên tục tuần tra, giám sát và ngăn ngừa các vi phạm nội quy, quy định của Bệnh Viện.

- Giám sát hướng dẫn bệnh nhân, người nhà bệnh nhân vào khu nhà trật tự an toàn.

- Giám sát, nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân giữ gìn vệ sinh môi trường, (không hút thuốc lá và vứt rác không đúng quy định). Kiên quyết lập biên bản xử lý những trường hợp cố tình vi phạm.

- Tận tình, hỗ trợ vận chuyển các trường hợp đến cấp cứu vào khu vực cấp cứu nhanh nhất.

- Hỗ trợ, hướng dẫn bệnh nhân và người nhà bệnh nhân đến các phòng khoa cần liên hệ. Đặc biệt là bệnh nhân tàn tật, người già yếu không có người nhà hoặc không có nhân viên Điều dưỡng đi cùng.

- Nhắc nhở yêu cầu mọi người chấp hành các quy định nội quy về công tác bảo vệ tài sản, an toàn lao động phòng chống cháy nổ.

- Tăng cường kiểm tra nhằm phát hiện các đối tượng nghi vấn trộm cắp và trục xuất ra khỏi khu nhà. Không cho người không có nhiệm vụ đi vào các khu vực cấm trong khu nhà.

- Quan sát, phát hiện các đối tượng xấu có hành vi trộm cắp, lừa đảo, gây rối trật tự, hành hung xúc phạm cán bộ Bác sĩ...kịp thời huy động lực lượng hỗ trợ bắt giữ, ngăn chặn hạn chế hậu quả thiệt hại, kiên quyết trục xuất ra khỏi Bệnh viện hoặc thông tin cho cơ quan Công an giải quyết xử lý.

- Phối hợp cùng cán bộ có chức năng của bệnh viện tiến hành việc đóng/mở niêm phong các vị trí đã được xác định cần niêm phong. Tư vấn các vị trí cần phải niêm phong để tránh mất tài sản.

- Theo dõi nhắc nhở Cán bộ nhân viên, thực tập sinh chấp hành quy định mặc đồng phục và đeo thẻ trong khi làm việc.

- Tiếp nhận thông tin, kiểm tra camera an ninh, phối hợp, hỗ trợ người bệnh, người nhà người bệnh và nhân dân thăm khám bệnh khi bị mất trộm tiền, điện thoại, đồ dùng cá nhân có giá trị khác khai báo với cơ quan công an gần nhất.

#### **Thời gian từ 21h00 đến 06h00**

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát mọi đối tượng ra/vào và các vị trí có niêm phong

- Thường xuyên thực hiện công tác tuần tra khu vực cấp cứu, kịp thời hỗ trợ, sử lý các trường hợp gây rối, cản chớ việc khám chữa bệnh của y bác sỹ. (fon chữ)

- Tận tình, hỗ trợ vận chuyển các trường hợp đến cấp cứu vào khu vực cấp cứu nhanh nhất.

- Phối hợp với nhân viên Bệnh viện để triển khai sàng lọc dịch bệnh khi được yêu cầu.

**Vi trí A5:**

Khoa Cấp cứu bố trí 03 nhân viên bảo vệ chia làm 03 ca. (Mỗi ca 01 nhân viên)

Tính chất: Cố định

Phạm vi: Khoa cấp cứu

Công cụ trang bị: Bộ đàm, Dùi cui, còi, sổ biểu mẫu nghiệp vụ....

**Nhiệm vụ:**

- Chỉ dẫn và yêu cầu người bệnh, người nhà bệnh nhân, khách đến liên hệ công việc, chấp hành đúng nội quy của Bệnh viện, thực hiện thông điệp 5K của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện đối với bệnh nhân, người nhà của bệnh nhân vào/ra khoa hồi sức cấp cứu. Nhắc nhở chấp hành các quy định về vệ sinh môi trường, cấm hút thuốc lá.

- Duy trì quy định đối với người nhà chăm bệnh nhân tại khu hồi sức cấp cứu. Kiên quyết không để quá số người quy định đối với 1 bệnh nhân.

- Duy trì an ninh trật tự, an toàn vệ sinh môi trường tại khu vực cửa ra/vào. Phát hiện ngăn chặn các đối tượng hàng rong, cò mồi, trộm cắp hoạt động tại khu vực này. Đảm bảo thông thoáng thuận tiện đi lại.

- Quan sát, phát hiện các đối tượng xấu có hành vi trộm cắp, lừa đảo, gây rối trật tự, hành hung, xúc phạm cán bộ, nhân viên y tế, Bác sĩ...kịp thời huy động lực lượng hỗ trợ bắt giữ, ngăn chặn hạn chế hậu quả thiệt hại, kiên quyết trục xuất ra khỏi Bệnh viện hoặc thông tin cho cơ quan Công an giải quyết xử lý.

- Phát hiện ngăn chặn, thu hồi áo thẻ đối với những trường hợp cho mượn, sử dụng áo thẻ hoặc áo, thẻ hết thời hạn.

- Giám sát hướng dẫn người vào/ra theo đúng nội quy, quy định của Bệnh viện. Không cho người nhà bệnh nhân mang các vật dụng công kênh vào khu nhà (xô, chậu, chăn màn theo quy định của Bệnh viện).

- Hướng dẫn người nhà bệnh nhân chấp hành các quy định của khoa, phòng, không nằm, ngồi để chân lên ghế tại khu vực chờ đợi. Nhắc nhở giữ trật tự, không gây ồn ào ảnh hưởng tới bệnh nhân và đội ngũ nhân viên y tế làm việc.

- Xử lý vụ việc theo quy trình đảm bảo tính pháp luật. Nhằm làm giảm thiệt hại, không tăng thêm rắc rối trong các vụ việc

- Phối hợp với nhân viên Bệnh viện để triển khai sàng lọc dịch bệnh khi được yêu cầu.

