

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2016

BIÊN BẢN HỌP VỀ THỰC HIỆN QUY TRÌNH ISO

Thời gian: 11h00 ngày 19 tháng 7 năm 2016

Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ

Thành phần:

- Trưởng phòng: BSCKI Phạm Văn Thuyên
- Chuyên viên: CN. Ngô Văn Hưng
CN Phạm Thị Việt Anh
CN. Nguyễn Ngọc Bích

Chủ trì: BSCKI Phạm Văn Thuyên

Thư ký: CN Phạm Thị Việt Anh.

Nội dung:

I. Ông Phạm Văn Thuyên nêu nội dung buổi họp:

1. Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, khắc phục sự không phù hợp trong các quy trình ISO của Phòng.
2. Phổ biến mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện năm 2016.

II. Các bộ phận báo cáo quá trình thực hiện các quy trình, cụ thể:

1. CN Phạm Thị Việt Anh: Tôi được giao thực hiện 02 quy trình là Quy trình nâng lương và Quy trình giải quyết chế độ bảo hiểm. Đến nay hai quy trình đều vẫn phù hợp, không cần chỉnh sửa, bổ sung.
2. CN Ngô Văn Hưng: Tôi được giao thực hiện 03 quy trình là Quy trình thi đua khen thưởng, Quy trình quản lý hồ sơ cán bộ viên chức và Quy trình tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo của khách hàng. Đến nay ba quy trình đều vẫn phù hợp, không cần chỉnh sửa, bổ sung.

Sau khi thảo luận, các thành viên đều nhất trí 100% với các quy trình đã ban hành, đồng thời nhất trí nội dung mục tiêu chất lượng năm 2016.

Cuộc họp kết thúc lúc 11h50 cùng ngày.

THƯ KÝ

Phạm Thị Việt Anh

**CHỦ TRÌ
TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Văn Thuyên