

BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ

Mã số: QT.07.KHTH

Ngày ban hành: 01/7/2016

Lần ban hành: 02

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Lại Thị Thanh Huyền	Trần Thị Hải Ninh	Nguyễn Văn Kính
<i>Ký</i>			
Chức danh	Nhân viên Phòng KHTH	Phụ trách phòng KHTH	Giám đốc bệnh viện

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất cách xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quý, 6 tháng và cả năm.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với **tất cả các Khoa/ Phòng/Trung tâm trong bệnh viện thực hiện** công tác xây dựng, điều chỉnh kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quý, 6 tháng và cả năm.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Qui chế Bệnh viện, Ban hành kèm theo Quyết định 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế.

Luật Khám chữa bệnh, Ban hành kèm theo Quyết định số 40/2009/QH12 ngày 01/01/2011 của Quốc hội nước CHXHCNVN khóa XII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 23/11/2009.

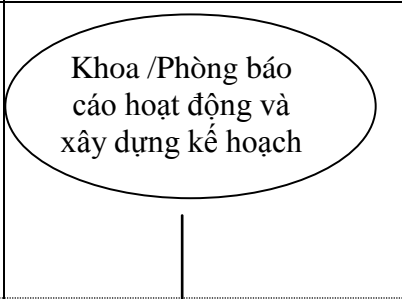
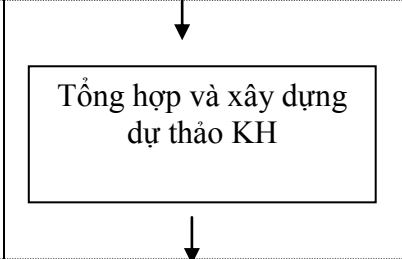
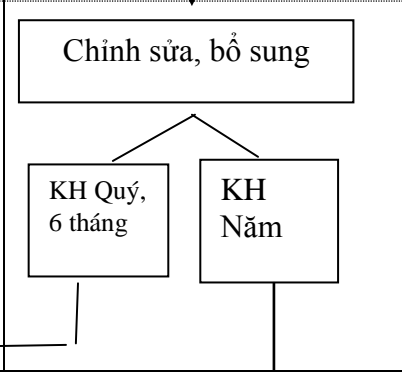
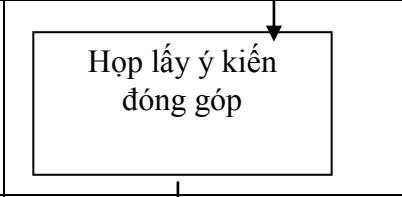
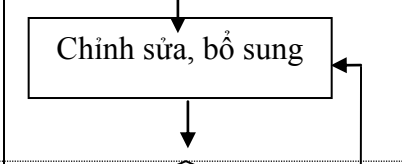
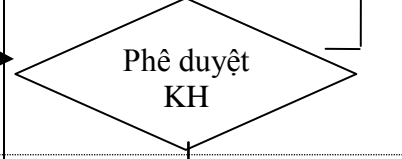
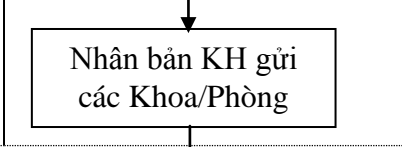
IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

III.1 Từ viết tắt:

- | | |
|--------|-------------------|
| - KHTH | Kế hoạch tổng hợp |
| - KH | Kế hoạch |
| - BV | Bệnh viện |

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ quá trình lập và triển khai kế hoạch:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Trưởng Khoa/Phòng	 <p>Khoa /Phòng báo cáo hoạt động và xây dựng kế hoạch</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khoa/Phòng báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động theo quý, 6 tháng, năm. 2. Gửi báo cáo về phòng KHTH đúng thời hạn.
Cán bộ lập KH phòng KHTH	 <p>Tổng hợp và xây dựng dự thảo KH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động theo quý, 6 tháng, năm của Khoa/Phòng 2. Tổng hợp báo cáo và xây dựng dự thảo kế hoạch chung theo quý, 6 tháng, năm của Bệnh viện 3. Trình Lãnh đạo phòng KHTH xem xét.
Trưởng Phòng KHTH	 <p>Chỉnh sửa, bổ sung</p> <p>KH Quý, 6 tháng KH Năm</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xem xét, chỉnh sửa bổ sung dự thảo kế hoạch.
BGĐ, Trưởng Khoa/Phòng	 <p>Họp lấy ý kiến đóng góp</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phòng KHTH tổ chức họp thông qua dự thảo kế hoạch do BGĐ chủ trì 2. BGĐ, Trưởng các Khoa/Phòng góp ý chỉnh sửa bổ sung dự thảo KH
Cán bộ lập KH phòng KHTH	 <p>Chỉnh sửa, bổ sung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung KH theo ý kiến đóng góp tại cuộc họp
Ban Giám đốc	 <p>Phê duyệt KH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trưởng phòng KHTH trình Giám đốc ký phê duyệt, ban hành KH hoạt động đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh.
Cán bộ văn thư phòng KHTH	 <p>Nhân bản KH gửi các Khoa/Phòng</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Nhân bản KH hoạt động bệnh viện, đóng dấu đỏ và gửi các Khoa/Phòng, Cục QLKCB. 3. Văn thư lưu bản gốc.

Trưởng các Khoa/Phòng	Triển khai thực hiện KH và báo cáo kết quả	4. Trưởng các Khoa/Phòng tổ chức triển khai thực hiện theo các tiêu chí trong KH hoạt động bệnh viện
Trưởng các Khoa/Phòng		5. Đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả hoạt động theo quý, 6 tháng, năm

5.2. Quy định cụ thể

5.2.1. Báo cáo kết quả hoạt động và xây dựng kế hoạch

Khoa/Phòng báo cáo kết quả thực hiện và xây dựng kế hoạch hoạt động theo quý, 6 tháng, năm theo biểu mẫu ??....

Gửi báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động về Phòng Kế hoạch tổng hợp thời gian cụ thể như sau:

- Thời gian báo cáo kết quả thực hiện trong quý và kế hoạch hoạt động quý tiếp theo vào ngày 05 các tháng 4, 7, 10.

- Thời gian báo cáo kết quả thực hiện trong 6 tháng và kế hoạch hoạt động 6 tháng tiếp theo vào ngày 05 tháng 7.

- Thời gian báo cáo kết quả thực hiện trong năm và kế hoạch hoạt động của tiếp theo vào ngày 05 tháng 01 năm sau.

5.2.2. Tiếp nhận và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động của các Khoa/Phòng

Cán bộ Phòng Kế hoạch tổng hợp có trách nhiệm:

- Tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động theo quý, 6 tháng, năm của Khoa/Phòng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động chung theo quý, 6 tháng, năm của Bệnh viện.

- Trình tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và dự thảo kế hoạch hoạt động chung để Lãnh đạo phòng KHTH xem xét.

5.2.3. Xem xét chỉnh lý dự thảo kế hoạch hoạt động

Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp xem xét, chỉnh lý các mục tiêu, hoạt động, chỉ số đầu ra phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu phát triển của Bệnh viện.

Đối với kế hoạch năm:

- Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp tổ chức họp thông qua dự thảo kế hoạch. Chủ trì: Ban Giám đốc, thành phần: Lãnh đạo các Khoa/Phòng.

- Cán bộ phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện chỉnh lý dự thảo kế hoạch theo các ý kiến góp ý đã được Ban Giám đốc thông qua tại cuộc họp.

5.2.4. Phê duyệt

Đối với kế hoạch quý, 6 tháng: trình Giám đốc phê duyệt ngay sau khi Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp đã xem xét, chỉnh lý dự thảo.

Đối với kế hoạch năm: trình Giám đốc phê duyệt sau khi tổng hợp, chỉnh lý dự thảo kế hoạch theo các ý kiến góp ý đã được Ban Giám đốc thông qua tại cuộc họp.

5.2.5. Triển khai thực hiện

Cán bộ văn thư phòng Kế hoạch tổng hợp có trách nhiệm: nhân bản tổng kết báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động gửi các Khoa/Phòng và Ban Giám đốc Bệnh viện.

Các Khoa/Phòng có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo các tiêu chí trong Kế hoạch hoạt động bệnh viện
- Đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả hoạt động theo quý, 6 tháng, năm.

VI. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	T/gian lưu
1	Báo cáo kết quả hoạt động và Kế hoạch hoạt động quý, 6 tháng, năm của các Khoa/Phòng.	Trưởng khoa/phòng	Khoa/Phòng	02 năm
2	Báo cáo kết quả hoạt động và Kế hoạch hoạt động quý, 6 tháng, năm của các của Bệnh viện	Trưởng phòng KHTH	Phòng KHTH	05 năm
3	Biên bản họp góp ý kiến của BGD, Trưởng các Khoa/Phòng	Trưởng phòng KHTH	Phòng KHTH.	05 năm

VII. PHỤ LỤC

6. PL 01:

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN**I. THÔNG TIN CHUNG****II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU KCB CƠ BẢN**

Tt	Các chỉ tiêu cơ bản	Kế hoạch	Kết quả thực hiện	% đạt so với k/h
1. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng				
1	Giường bệnh			
2	Công suất sử dụng giường bệnh:			
	Tính theo giường KH			
	Tính theo giường thực kê			
3	Số lượt khám bệnh			
4	Số người bệnh vào viện			
5	Số ngày điều trị nội trú (ngày)			
6	Ngày điều trị trung bình/người bệnh			
7	Số NB điều trị ngoại trú VG mới			
8	Số ngày điều trị ngoại trú (ngày)			
9	Tỷ lệ tử vong			
2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu cận lâm sàng				
10	Số xét nghiệm hóa sinh			
11	Số xét nghiệm huyết học			
12	Số xét nghiệm vi sinh			
13	Số xét nghiệm HIV			
14	Xét nghiệm khác			
15	Số lượt chụp X- quang			
16	Số lượt siêu âm			
17	Số lượt chụp CT-Scanner			
18	Số lượt điện tâm đồ			

3. Kết quả điều trị người bệnh nội trú

Kết quả	Số người bệnh ra viện...	% đạt
Số lượt người bệnh được điều trị khỏi		
Số lượt người bệnh được điều trị đỡ/ giảm		
Số lượt người bệnh k.quả điều trị không thay đổi		
Số lượt người bệnh nặng hơn		

Số lượt người bệnh tiên lượng TV gia đình xin về		
Số người bệnh tử vong		
Tổng		

IV. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG
(Ký ghi rõ họ tên)

7. PL 02:

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG....**I. THÔNG TIN CHUNG****II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÁC CHỈ TIÊU KCB CƠ BẢN**

Tt	Các chỉ tiêu cơ bản	Kế hoạch	Kết quả thực hiện	% đạt so với k/h
1. Kết quả hoạt động các chỉ tiêu lâm sàng				
1	Giường bệnh			
2	Công suất sử dụng giường bệnh:			
	Tính theo giường KH			
	Tính theo giường thực kê			
3	Số lượt khám bệnh			
4	Số người bệnh vào viện			
5	Số ngày điều trị nội trú (ngày)			
6	Ngày điều trị trung bình/người bệnh			
7	Số NB điều trị ngoại trú VG mới			
8	Số ngày điều trị ngoại trú (ngày)			
9	Tỷ lệ tử vong			
2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu cận lâm sàng				
10	Số xét nghiệm hóa sinh			
11	Số xét nghiệm huyết học			
12	Số xét nghiệm vi sinh			
13	Số xét nghiệm HIV			
14	Xét nghiệm khác			
15	Số lượt chụp X- quang			
16	Số lượt siêu âm			
17	Số lượt chụp CT-Scanner			
18	Số lượt điện tâm đồ			

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG
(Ký ghi rõ họ tên)