

BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG

Mã số: QT.02.TCCB

Ngày ban hành: 01/7/2016

Lần ban hành: 02

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phạm Thị Việt Anh	Phạm Văn Thuyên	Nguyễn Văn Kính
Ký			
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng TCCB	Giám đốc bệnh viện

I. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này nhằm quy định trình tự thực hiện công tác nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng đang làm việc tại Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng đang làm việc tại Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương đến thời điểm được xét Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- **Chính phủ**, Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.
- **Bộ Nội Vụ**, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

a. Giải thích thuật ngữ:

Không có

b. Từ viết tắt:

- QĐ: Quyết định
- CB,CC,VC: Cán bộ, công chức, viên chức.

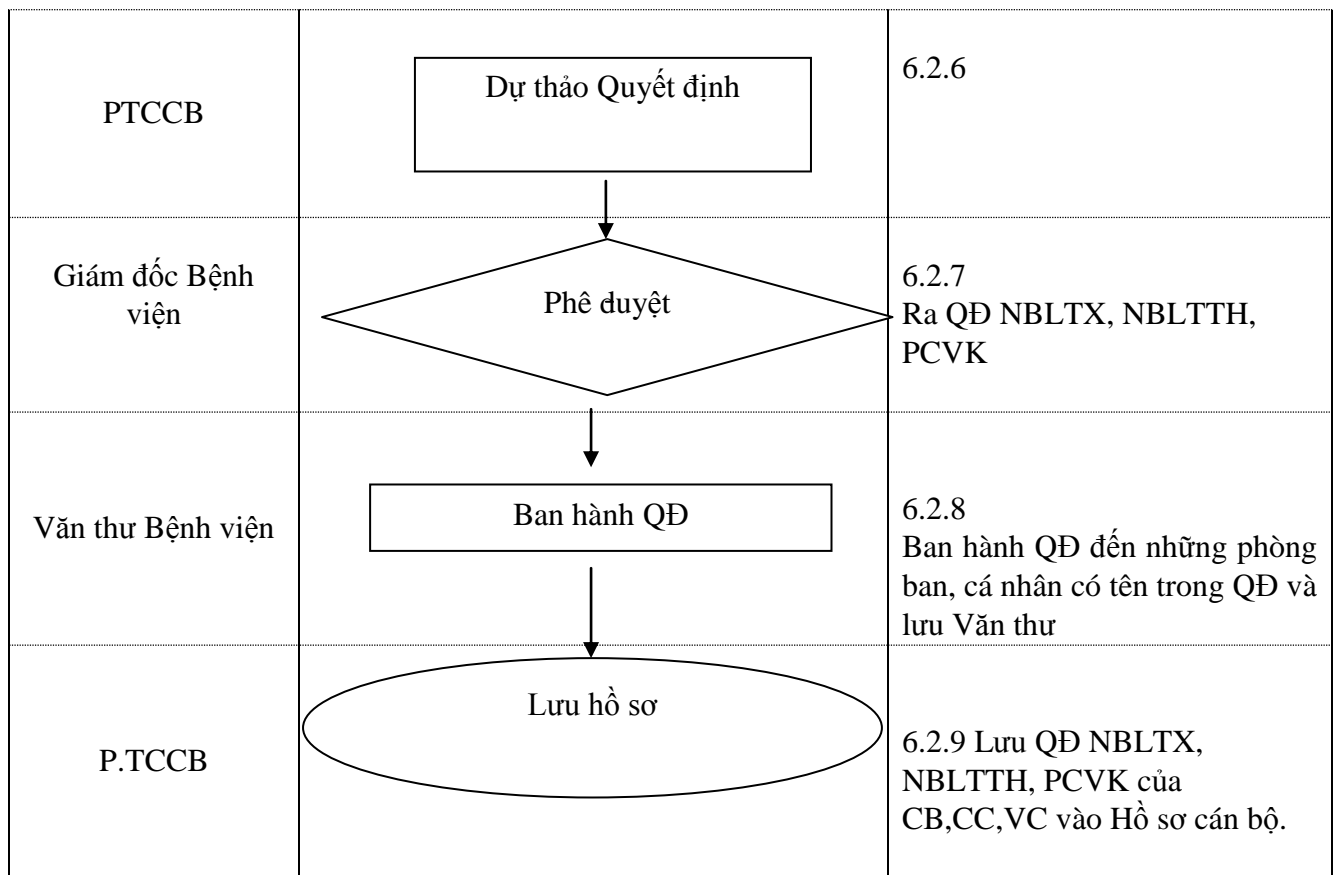
V. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung:

- 1- Đợt 1: Từ ngày 15 đến 31/6
- 2- Đợt 2: Từ ngày 15 đến 31/12

5.1. Sơ đồ quá trình Nâng bậc lương thường xuyên, Nâng bậc lương trước thời hạn và Phụ cấp vượt khung:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Các đơn vị	Nộp Bản photo thành tích các cấp	6.2.1 BM.02.TCCB.01
P.TCCB	Tiếp nhận Giấy khen, Bằng khen của các cán bộ	6.2.2 BM.02.TCCB.02
P.TCCB	Lập Danh sách CB,CC,VC được NBLTX, NBLTTH, PCVK	6.2.3 BM.02.TCCB.03 BM.02.TCCB.04 BM.02.TCCB.05
Hội đồng lương	Họp Hội đồng lương	6.2.4 BM.02.TCCB.02 BM.02.TCCB.03 BM.02.TCCB.04 BM.02.TCCB.05 Biên bản Họp Hội đồng lương
P.TCCB	Thông báo công khai Danh sách CB,CC,VC được NBLTX, NBLTTH, PCVK	6.2.5 Thông báo công khai Danh sách Nâng lương trên Bảng tin Tầng 6 của Bệnh viện. Phòng TCCB sẽ giải đáp Thắc mắc, kiến nghị về việc NBLTX, NBLTTH, PCVK . Nếu chưa thỏa đáng Hội đồng lương sẽ Giải đáp Thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC về việc NBLTX, NBLTTH, PCVK



5.2 Diễn giải:

6.2.1- Các đơn vị lập Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc trong năm và gửi Danh sách này lên Phòng Tổ chức cán bộ (lập theo Biểu mẫu BM.02.TCCB.01). Hạn nộp cuối cùng của Danh sách xét nâng lương đợt I là ngày 15/5; của đợt II là ngày 15/11.

6.2.2- PTCCB tổng hợp Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc vào Biểu mẫu BM.02.TCCB.02

6.2.3- PTCCB lập Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung theo Biểu mẫu BM.02.TCCB.03; BM.02.TCCB.04; BM.02.TCCB.05.

6.2.4- Các thành viên trong Hội đồng lương họp Hội đồng lương để thống nhất Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung.

6.2.5- Sau khi Hội đồng lương thống nhất Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung PTCCB thông báo công khai Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng lương trên Bảng tin tầng 6 của Bệnh viện. Yêu cầu các Cán bộ, công chức, viên chức lưu ý, nếu có thắc mắc phản hồi lại ngay cho PTCCB.

6.2.6- Nếu có thắc mắc, cán bộ, công chức, viên chức phản hồi lại ngay cho PTCCB.

6.2.7- Hội đồng lương giải đáp thắc mắc (nếu có).

6.2.8- Nếu không còn thắc mắc nào của Cán bộ, công chức, viên chức trong vòng 7 ngày kể từ ngày công khai Danh sách nâng lương thì P.TCCB dự thảo QĐ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung trình Giám đốc ký.

6.2.9- Sau khi Giám đốc ký xong Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung thì bộ phận Văn thư có trách nhiệm lưu trữ và ban hành Quyết định tới các đơn vị và cá nhân có tên trong Quyết định để kịp thời chỉnh sửa Hệ số lương cho các Cán bộ, công chức, viên chức.

6.2.10- PTCCB lưu trữ Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp vượt khung vào Hồ sơ cán bộ, đảm bảo tính liên tục của Quy trình nâng lương.

VI. HỒ SƠ:

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	QĐ NBLTX, NBLTTH, PCVK của CB,CC,VC.	- Văn thư HCQT - P.TCCB	Theo hồ sơ CB
2.	Danh sách các đơn vị	TCCB	5 năm
3.	Danh sách tổng hợp	TCCB	5 năm
4.	Quyết định thành lập hội đồng lương	HCQT, TCCB	Lâu dài
5.	Biên bản họp hội đồng lương	TCCB	5 năm
6.	Thông báo công khai danh sách	TCCB,	5 năm

VI. PHỤ LỤC

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương

Biểu mẫu 01.PTCCB

Danh sách Cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc năm

Đơn vị:.....

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Hệ số lương đang hưởng	Thời gian nâng lương gần nhất	Thành tích

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng..... năm.....
Lãnh đạo đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương

Biểu mẫu
02.PTCCB

Danh sách Cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc năm

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Hệ số lương đang hưởng	Thời gian nâng lương gần nhất	Thành tích	Số thời gian được nâng trước

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG

BM.02.TCCB.03

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỢT NĂM 20....

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đọc đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc					Kết quả nâng bậc năm 20....				Số tháng nâng trước	Ghi chú
				Ngạch (mã số)	Bậc	Hệ số lương bậc cuối cùng	Thời điểm xếp	Hệ số chênh lệch	Ngạch (mã số)	Bậc	Hệ số	Thời gian nâng bậc lần sau		

