

BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG



QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH PHÒNG TỬ VẤN TIÊM CHỦNG VẮCXIN

Mã số: QĐ.01.TCVX

Ngày ban hành: / /2016

Lần ban hành: 01

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Thu Trang	Bs Nguyễn Văn Thuyên	PGsTs. Nguyễn Văn Kính
Ký tên			

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của sổ tay này.
2. Nội dung trong sổ tay này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NOI NHẬN(Ghi rõ nơi nhận và đánh dấu X vào ô bên cạnh)

TT	Nơi nhận	TT	Nơi nhận
x	Giám đốc		Khoa Xét nghiệm
x	Các Phó Giám đốc		Khoa Huyết học - TM
x	Phòng Kế hoạch tổng hợp		Khoa Chẩn đoán hình ảnh
x	Phòng Tổ chức cán bộ		Khoa Khám bệnh
	Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến		Khoa Cấp cứu
	Phòng Hành chính quản trị		Khoa Điều trị tích cực
x	Khoa Dược		Khoa Viêm gan
	Phòng Vật tư – Trang thiết bị		Khoa Nhi
	Phòng Điều dưỡng		Khoa Nhiễm khuẩn tổng hợp
	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		Khoa Vi rút - Ký sinh trùng
x	Phòng Tài chính Kế toán	x	Phòng tư vấn tiêm chủng vắc xin

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ PHÒNG TƯ VẤN TIÊM CHỦNG VẮC XIN

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn và dịch vụ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện thực hiện nhiệm vụ:

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của khách hàng về lợi ích của việc chủ động phòng bệnh bằng vắc xin.
- Thực hiện công tác tiêm chủng phòng bệnh cho các đối tượng khách hàng có nhu cầu tiêm chủng vắc xin.

2. Nhiệm vụ

2.1 Lập kế hoạch, dự trữ vắc xin đảm bảo số lượng, chất lượng để phục vụ nhu cầu tiêm chủng.

2.2 Quản lý, theo dõi việc xuất nhập, bảo quản vắc xin đảm bảo đúng quy định của nhà sản xuất và theo thông tư số 12/2014/TT-BYT ngày 20 tháng 3 năm 2014 về việc Hướng dẫn quản lý sử dụng vắc xin trong tiêm chủng.

2.3 Tư vấn cho các khách hàng có nhu cầu tiêm chủng về tác dụng, lợi ích của vắc xin cũng như các tác dụng phụ có thể gặp phải sau khi tiêm. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của nhân dân về biện pháp phòng bệnh bằng vắc xin.

2.4 Tổ chức tiêm chủng cho khách hàng theo đúng quy trình và tiến hành theo dõi phản ứng sau tiêm của khách hàng tại phòng tiêm, đồng thời hướng dẫn và phối hợp theo dõi phản ứng sau tiêm của khách hàng ít nhất 24h sau tiêm.

2.5 Thực hiện quản lý hành chính, kiểm kê, báo cáo, thống kê, lưu trữ số lượng vắc xin sử dụng, tồn kho với Bệnh viện theo quy định hàng tháng, quý, năm.

2.6 Thực hiện nghiên cứu khoa học, phối hợp với các khoa phòng trong Bệnh viện và Bộ y tế.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Nhân lực:

1.1. **Lãnh đạo:** 01 Phụ trách phòng

1.2. **Cán bộ viên chức:** gồm 05 cán bộ viên chức

Bác sĩ: 02

Điều dưỡng: 02

Dược sĩ: 01

2. **Tổ chức:** 03 bộ phận liên quan

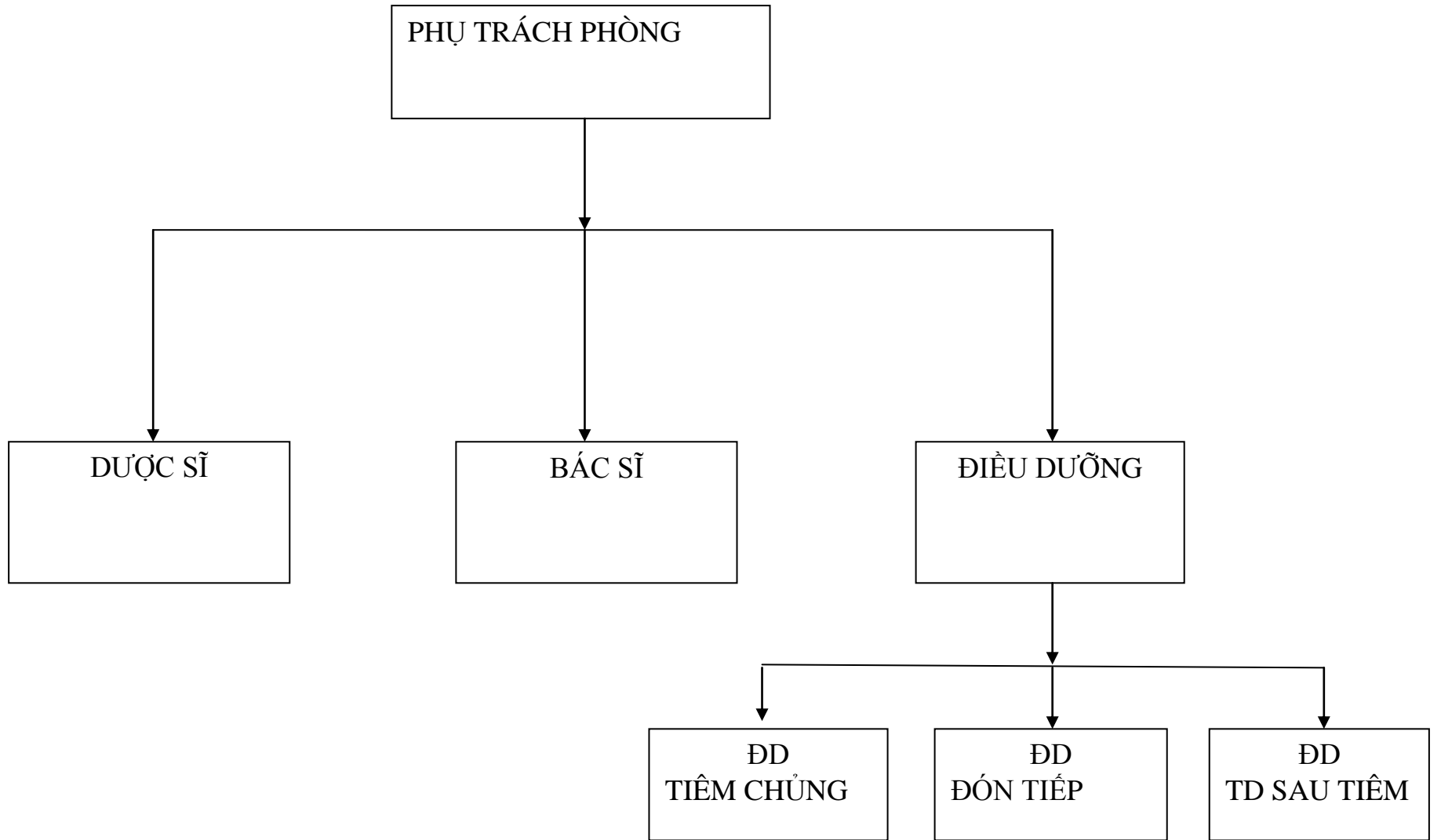
Khoa xét nghiệm

Khoa dược

Phòng Tài chính kế toán

Bộ phận hỗ trợ: HCQT, KSNK

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC



BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH

1. Vị trí chức danh: Phụ trách phòng

I.	Vị trí công việc: Phụ trách phòng
II.	Chức trách nhiệm vụ và quyền hạn
	Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của trưởng khoa và trưởng khoa lâm sàng, phụ trách phòng có chức trách nhiệm vụ, quyền hạn như sau:
1.	Chức trách nhiệm vụ
	<p>a) Tổ chức hoạt động của phòng theo Thông tư số 12/2014/TT-BYT ngày 20 tháng 3 năm 2014 về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng.</p> <p>b) Tổ chức thực hiện chu đáo việc tiếp đón khách hàng đến tư vấn và tiêm chủng.</p> <p>c) Tổ chức thực hiện công tác tư vấn, khám sàng lọc, chỉ định và thực hiện tiêm chủng. Theo dõi, đôn đốc điều hòa công việc để khách hàng không phải chờ đợi lâu.</p> <p>d) Tổ chức công tác theo dõi phản ứng sau tiêm chủng cho khách hàng.</p> <p>e) Tổ chức tốt công tác hành chính khoa, đảm bảo ghi chép, cập nhật chính xác số liệu khách hàng đến tiêm chủng tại phòng. Lưu giữ đầy đủ hồ sơ tài liệu theo quy định.</p> <p>f) Tổ chức tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho khách hàng đến tư vấn, tiêm chủng tại phòng.</p> <p>g) Tổ chức, thực hiện việc quản lý, báo cáo với bệnh viện.</p> <p>h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Bệnh viện giao.</p>
2.	Quyền hạn:
	<p>a) Có quyền hạn chung của trưởng khoa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Chủ trì giao ban khoa và dự giao ban bệnh viện.- Bố trí nhân lực trong phòng cho phù hợp với công việc.- Nhận xét các thành viên trong khoa, kể cả học viên thực tập về tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, khả năng chuyên môn, báo cáo giám đốc

	bệnh viện xét đề bạt, đào tạo, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật.
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Ban Giám đốc, Lãnh đạo bệnh viện phụ trách
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Bác sĩ được ủy quyền
III	Điều kiện, phương tiện làm việc
	- Trang thiết bị: 01 bộ máy vi tính, 1 bộ bàn ghế làm việc, 1 tủ đựng tài liệu và các trang thiết bị khác. - Các điều kiện làm việc khác theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	- Chuyên môn: Đại học trở lên - Trình độ quản lý: được đào tạo về quản lý nhà nước, bệnh viện - Trình độ lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B - Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	- Có kinh nghiệm làm việc;

BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH**2. Vị trí chức danh: Bác sĩ phòng tư vấn tiêm chủng vắc xin**

I.	Vị trí công việc: Bác sĩ phòng tư vấn tiêm chủng vắc xin
II.	Nhiệm và quyền hạn
	Dưới sự chỉ đạo của phụ trách phòng, bác sĩ PTVTC chịu trách nhiệm trước phụ trách phòng vắc xin về việc khám, tư vấn và chỉ định tiêm chủng; bác sĩ khoa khám bệnh có nhiệm vụ quyền hạn sau:
1.	Chức trách nhiệm vụ
	<ul style="list-style-type: none"> a) Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, Thông tư 12/TT-BYT ngày 20/03/2014 về Hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng, đặc biệt về quy định y đức theo lời dạy của Bác Hồ “Lương y phải như từ mẫu”, thực hiện tư vấn, khám sàng lọc và chỉ định tiêm chủng với tinh thần trách nhiệm cao. b) Tư vấn cho gia đình/ người được tiêm chủng : Tác dụng, lợi ích và những tác dụng phụ có thể xảy ra sau khi tiêm phòng vắc xin và cách theo dõi, xử trí tại nhà. c) Hỏi tiền sử sức khỏe, tiền sử tiêm chủng, khám sàng lọc để loại trừ các trường hợp có chống chỉ định tiêm chủng. d) Khi chỉ định vắc xin cho khách hàng phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng liều lượng quy định theo độ tuổi đối với từng loại vắc xin. e) Theo dõi, xử trí kịp thời các trường hợp có phản ứng sau tiêm, các trường hợp có phản ứng nặng sau tiêm chủng vượt quá khả năng xử trí cần chuyển tới khoa cấp cứu đồng thời báo cho phụ trách phòng. f) Tham gia thường trực, cấp cứu, chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của phụ trách phòng và giám đốc bệnh viện. g) Quản lý, lưu giữ và bảo quản các tài liệu chuyên môn và báo cáo của phòng. h) Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.

2.	Quyền hạn:
	<p>a) Khám sàng lọc, chỉ định vắc xin và xét nghiệm phù hợp với từng đối tượng khách hàng , kê đơn vắc xin tiêm chủng cho khách hàng (nếu cần).</p> <p>b) Thay mặt phụ trách phòng khi phụ trách phòng vắng mặt và khi được ủy quyền.</p>
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Phụ trách phòng
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Bác sĩ được uỷ quyền
III	Điều kiện, phương tiện làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thiết bị: 01 bộ máy vi tính, 1 bộ bàn ghế làm việc, 1 tủ đựng tài liệu và các trang thiết bị khác. - Các điều kiện làm việc khác theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn: Đại học trở lên - Trình độ lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ đào tạo về an toàn tiêm chủng - Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B - Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	- Có kinh nghiệm làm việc.

BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH**3. Vị trí chức danh: Điều dưỡng tiêm chủng**

I.	Vị trí công việc: Điều dưỡng tiêm chủng
II.	Nhiệm và quyền hạn
	Dưới sự chỉ đạo của phụ trách phòng và bác sĩ, điều dưỡng tiêm chủng có nhiệm vụ sau:
1.	Chức trách nhiệm vụ
	<p>1.1. Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy định về y đức, Thông tư 12/TT-BYT ngày 20/03/2014 về Hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng.</p> <p>1.2. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ.</p> <p>1.3. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện:</p> <p>a) Điều dưỡng trung cấp thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như : thực hiện các kỹ thuật cho uống, tiêm vắc xin , kỹ thuật cấp cứu và các kỹ thuật điều dưỡng khác theo quy định và vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công.</p> <p>b) Điều dưỡng đại học (cử nhân điều dưỡng): ngoài việc thực hiện các công việc như điều dưỡng trung cấp, phải thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi điều dưỡng trung cấp không thực hiện được, tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa.</p> <p>1.4. Theo dõi tình trạng sức khỏe của khách hàng trong thời gian 30 phút sau tiêm, nếu khách hàng có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải báo ngay với bác sĩ để xử trí kịp thời và tiến hành chăm sóc theo y lệnh.</p> <p>1.5. Ghi những thông tin của khách hàng vào Bảng kiểm trước tiêm chủng theo quy định và sổ theo dõi phản ứng nặng sau tiêm chủng.</p> <p>1.6. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh trong phạm vi được phân công.</p> <p>1.7. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực tiêm chủng và hướng dẫn thực hành về công tác tiêm chủng cho học viên khi được phụ trách phòng phân công.</p>

	<p>1.8. Tham gia thường trực theo sự phân công của Phụ trách phòng.</p> <p>1.9. Động viên tinh thần khách hàng.</p> <p>1.10. Thường xuyên tự học, cập nhật kiến thức.</p> <p>1.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của phụ trách phòng và bác sĩ.</p>
2.	Quyền hạn:
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Phụ trách phòng, bác sĩ phòng
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Điều dưỡng được phân công
III	Điều kiện, phương tiện làm việc
	- Các điều kiện làm việc theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn: điều dưỡng trung học, cao đẳng, đại học. - Có chứng chỉ đào tạo về an toàn tiêm chủng. - Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B - Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	- Có kinh nghiệm làm việc

BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH**4.Vị trí chức danh: Điều dưỡng tiếp đón**

I.	Vị trí công việc: Điều dưỡng tiếp đón
II.	Nhiệm và quyền hạn
	Dưới sự chỉ đạo của phụ trách phòng và bác sĩ, điều dưỡng tiếp đón có nhiệm vụ:
1.	Chức trách nhiệm vụ
	<p>1.1. Thu thập thông tin của khách hàng: Họ và tên, tuổi, giới tính, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số điện thoại, họ và tên bố hoặc mẹ (nếu khách hàng là trẻ em).</p> <p>1.2. Ghi số thứ tự, các thông tin thu thập được của khách hàng vào sổ/phiếu tiêm chủng và cập nhật vào phần mềm máy tính.</p> <p>1.3. Cặp nhiệt độ cho khách hàng (nếu khách hàng là trẻ em).</p> <p>1.4. Ghi số điện thoại của phòng lên sổ/phiếu tiêm chủng.</p> <p>1.5. Duy trì, trật tự vệ sinh khoa phòng theo phạm vi được phân công.</p> <p>1.6. Phát số thứ tự cho bệnh nhân (khi cần)</p> <p>1.7. Ghi thông tin của khách hàng vào bảng kiểm trước tiêm chủng theo quy định.</p> <p>1.8. Tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của phụ trách phòng và bác sĩ.</p>
2.	Quyền hạn:
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Phụ trách phòng, bác sĩ
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Điều dưỡng được phân công
III	Điều kiện, phương tiện làm việc

	Các điều kiện làm việc theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	<ul style="list-style-type: none">- Chuyên môn: Điều dưỡng trung học trở lên.- Có chứng chỉ đào tạo về an toàn tiêm chủng.- Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B- Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm làm việc

BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH**5.Vị trí chức danh: Dược sĩ**

I.	Vị trí công việc: Dược sĩ quản lý vắc xin
II.	Chức trách nhiệm vụ
	Dưới sự chỉ đạo của phụ trách phòng và bác sĩ, Dược sĩ có nhiệm vụ sau:
1.	Nhiệm vụ
	<p>1.1. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện và Thông tư 12/TT-BYT ngày 20/03/2014 về Hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng.</p> <p>1.2. Trực tiếp nhập, xuất và bảo quản vắc xin theo Hướng dẫn bảo quản vắc xin ban hành cùng quyết định Số 1730/QĐ-BYT ngày 16 tháng 5 năm 2014 và theo quy trình quản lý của Bệnh viện.</p> <p>1.3.Theo dõi nhiệt độ tủ bảo quản vắc xin và ghi vào bảng theo dõi nhiệt độ tủ bảo quản theo quy định.</p> <p>1.3.Nắm vững số lượng, hàm lượng, hạn dùng của các loại vắc xin sử dụng tại phòng.</p> <p>1.4. Thường xuyên báo cáo phụ trách phòng số lượng tồn và tình trạng nhập, xuất vắc xin.</p> <p>1.5. Thường xuyên tự cập nhật kiến thức và tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo phân công của phụ trách phòng.</p> <p>1.5. Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.</p> <p>1.7. Tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của phụ trách phòng và bác sĩ.</p>
2.	Quyền hạn:
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Phụ trách phòng
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Nhân viên được phân công

III	Điều kiện, phương tiện làm việc
	- Các điều kiện làm việc theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	- Chuyên môn: trung cấp trở lên
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	- Có kinh nghiệm làm việc

BẢNG MÔ TẢ CÁC VỊ TRÍ CHỨC DANH**6. Vị trí chức danh: Điều dưỡng theo dõi sau tiêm**

I.	Vị trí công việc: Điều dưỡng tiêm chủng
II.	Nhiệm và quyền hạn
	Dưới sự chỉ đạo của phụ trách phòng và bác sĩ, điều dưỡng theo dõi sau tiêm có nhiệm vụ sau:
1.	Chức trách nhiệm vụ
	<p>1.1. Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy định về y đức, Thông tư 12/TT-BYT ngày 20/03/2014 về Hướng dẫn quản lý, sử dụng vắc xin trong tiêm chủng.</p> <p>1.2. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ.</p> <p>1.3.Theo dõi tình trạng sức khỏe của khách hàng trong thời gian 30 phút sau tiêm, nếu khách hàng có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải báo ngay với bác sĩ để xử trí kịp thời và tiến hành chăm sóc theo y lệnh.</p> <p>1.4. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh trong phạm vi được phân công.</p> <p>1.5.Cấp nhiệt độ cho khách hàng khi họ được theo dõi đủ thời gian 30 phút (nếu khách hàng là trẻ em).</p> <p>1.6.Ghi thông tin của khách hàng vào Sổ theo dõi sau tiêm.</p> <p>1.8. Tham gia thường trực theo sự phân công của Phụ trách phòng.</p> <p>1.9. Động viên tinh thần khách hàng.</p> <p>1.10. Thường xuyên tự học, cập nhật kiến thức.</p> <p>1.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của phụ trách phòng và bác sĩ.</p>
2.	Quyền hạn:
III	Cấp quản lý trực tiếp:
	Phụ trách phòng, bác sĩ phòng
IV	Người thay thế khi vắng mặt:
	Điều dưỡng được phân công

III	Điều kiện, phương tiện làm việc
	- Các điều kiện làm việc theo quy định.
IV	Yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực của người thực hiện
1	Yêu cầu về phẩm chất, năng lực:
	Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết.
2	Yêu cầu về trình độ đào tạo:
	- Chuyên môn: trung cấp trở lên. - Có chứng chỉ đào tạo về an toàn tiêm chủng. - Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B - Tin học: Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B
3	Yêu cầu về kỹ năng và kinh nghiệm công tác:
	- Có kinh nghiệm làm việc