

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU

STT	Nội dung/biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian	Người giám sát
1.	Tiếp tục triển khai áp dụng các Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
2.	Hoàn thành Đề án vị trí việc làm năm 2014, trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 6/2014	Lãnh đạo phòng
3.	Hoàn thành Đề án vị trí việc làm Bệnh viện mới tại Kim Chung năm 2015 - 2016, trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 6/2014	Lãnh đạo phòng
4.	Tiếp tục xin cấp thẻ hành nghề cho cán bộ, viên chức đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 8/2014	Lãnh đạo phòng
5.	Bố trí sắp xếp nhân lực phù hợp tại 100% các khoa, phòng, trung tâm	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
6.	Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho 100% cán bộ, viên chức và người lao động	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
7.	Thực hiện kịp thời chế độ thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động.	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
8.	Xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức.	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 12	Lãnh đạo phòng

Ngày 07 tháng 7 năm 2015

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Thuyên

1. Tiếp tục triển khai áp dụng các Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008.
2. Hoàn thành Đề án vị trí việc làm năm 2016 trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện.
3. Hoàn thành hồ sơ xếp hạng Bệnh viện, trình BHYT phê duyệt.
4. Hoàn thành Đề án thành lập Viện đào tạo Nghiên cứu các bệnh truyền nhiễm và nhiệt đới trên cơ sở nâng cấp Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, trình BHYT phê duyệt.
5. Chuẩn bị nhân lực phục vụ việc triển khai Bệnh viện tại cơ sở Kim Chung.
6. Hoàn thành bổ nhiệm hạng viên chức theo phân cấp của BHYT.
7. Bố trí sắp xếp nhân lực phù hợp tại 100% các khoa, phòng, trung tâm.
8. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho 100% cán bộ, viên chức và người lao động.
9. Thực hiện kịp thời chế độ thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU

STT	Nội dung/biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Thời gian	Người giám sát
1	Tiếp tục triển khai áp dụng các Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
2	Hoàn thành Đề án vị trí việc làm năm 2016, trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 9/2016	Lãnh đạo phòng
3	Hoàn thành hồ sơ xếp hạng Bệnh viện, trình BHYT phê duyệt	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 10/2016	Lãnh đạo phòng
4	Hoàn thành Đề án thành lập Viện đào tạo Nghiên cứu các bệnh truyền nhiễm và nhiệt đới trên cơ sở nâng cấp Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, trình BHYT phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 8/2014	Lãnh đạo phòng
5	Chuẩn bị nhân lực phục vụ việc triển khai Bệnh viện tại cơ sở Kim Chung	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
6	Hoàn thành bổ nhiệm hạng viên chức theo phân cấp của BHYT	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Tháng 9/2016	Lãnh đạo phòng
7	Bố trí sắp xếp nhân lực phù hợp tại 100% các khoa, phòng, trung tâm	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
8	Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho 100% cán bộ, viên chức và người lao động	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng
9	Thực hiện kịp thời chế độ thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động.	Lãnh đạo phòng Chuyên viên phụ trách	Hàng tháng	Lãnh đạo phòng

Ngày 07 tháng 7 năm 2016
TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Thuyên

1. Tiếp tục triển khai áp dụng các Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008.
2. Hoàn thành Đề án vị trí việc làm năm 2014 trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện.
3. Hoàn thành Đề án vị trí việc làm Bệnh viện mới tại Kim Chung trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện.
4. Tiếp tục xin cấp chứng chỉ hành nghề cho cán bộ, viên chức đủ điều kiện.
5. Bố trí sắp xếp nhân lực phù hợp tại 100% các khoa, phòng, trung tâm.
6. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho 100% cán bộ, viên chức và người lao động.
7. Thực hiện kịp thời chế độ thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động.
8. Xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức.

1. Hoàn thành xây dựng và triển khai áp dụng 05 Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2008.
2. Hoàn thành Đề án vị trí việc làm năm 2014, trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện.
3. Hoàn thành xây dựng Đề án triển khai Phòng khám cơ sở 2 tại Xã Kim Chung, Huyện Đông Anh, Thành Phố Hà Nội trình Bộ Y tế phê duyệt và triển khai thực hiện.
4. Hoàn thành việc xin giấy phép hoạt động cho Bệnh viện;
5. Hoàn thành việc xin cấp chứng chỉ hành nghề cho cán bộ, viên chức đủ điều kiện.
6. Bố trí sắp xếp nhân lực phù hợp tại 100% các khoa, phòng, trung tâm.
7. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho 100% cán bộ, viên chức và người lao động.
8. Thực hiện kịp thời chế độ thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động.
9. Hoàn thành xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức.