

**Phụ lục 1****BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI  
TRUNG ƯƠNG  
PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP***Hà Nội, ngày tháng năm***KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT CHUYÊN MÔN**

- 1. Thời gian tiến hành kiểm tra:**
- 2. Phạm vi kiểm tra:** Gồm các Khoa/Phòng:....
- 3. Mục đích kiểm tra**
  - Kiểm tra định kỳ
  - Kiểm tra đột xuất (nêu rõ lý do):
  - Kiểm tra với lý do khác (nêu rõ lý do):
- 4. Thành phần đoàn kiểm tra.**
- 5. Kế hoạch kiểm tra**

<b>Đơn vị</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung kiểm tra</b>	<b>Nhóm kiểm tra</b>

**Ghi chú:** Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị sẵn tài liệu, hồ sơ cần thiết và nhiệt tình hợp tác với đoàn kiểm tra để đợt kiểm tra đạt kết quả.

**LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN****TM. PHÒNG KHTH**