

BÁO CÁO XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO

Stt	Nội dung báo cáo	Nội dung chi tiết
1	Xem xét định kỳ các yêu cầu và sự phù hợp của các thủ tục và các yêu cầu đối với mẫu;	
2	Đánh giá phản hồi của người sử dụng;	
3	Các đề xuất của nhân viên;	
4	Đánh giá nội bộ;	
5	Quản lý rủi ro;	
6	Sử dụng các chỉ tiêu chất lượng;	
7	Đánh giá bởi các tổ chức bên ngoài;	
8	Các kết quả tham gia trong chương trình so sánh liên phòng, ngoại kiểm;	
9	Theo dõi và giải quyết các khiếu nại;	
10	Hoạt động của các nhà cung ứng;	
11	Nhận biết và kiểm soát sự không phù hợp;	

<i>Phiên bản: 3.0</i>	<i>Trang 1/2</i>
<i>Ngày ban hành: 20/07/2016</i>	

BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG
KHOA HUYẾT HỌC – TRUYỀN MÁU

12	Các kết quả của cải tiến liên tục bao gồm tình trạng hiện tại của các hoạt động khắc phục và các hành động phòng ngừa;	
13	Các hoạt động tiếp theo từ các đánh giá quản lý trước đó;	
14	Những thay đổi về khối lượng và phạm vi công việc, nhân sự và những việc có thể ảnh hưởng đến hệ thống quản lý chất lượng;	
15	Các khuyến nghị để cải tiến, bao gồm các yêu cầu kỹ thuật.	

Hà Nội, ngày Tháng ... năm 20...

Người báo cáo