

GIẤY HẸN THANH TOÁN

Phòng Tài chính - Kế toán đã tiếp nhận hồ sơ bệnh án của:

Ông/bà:.....HSBA:.....

Địa chỉ:.....

Điều trị tại khoa:.....

Kính mời ông/bà đến nhận phiếu thống kê chi phí điều trị tại bộ phận hành chính khoa
điều trị cuối cùng và tiến hành thanh toán vào giờ, ngàytháng năm.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người viết giấy hẹn

(Ký, ghi họ tên)

Ghi chú: Khi đến thanh toán đề nghị mang theo giấy hẹn, CMND (trường hợp được uỷ quyền), và các giấy tờ liên quan trong suốt quá trình điều trị.