

	BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG KHOA XÉT NGHIỆM		Mã số: XN-QTQL-18 Phiên bản: 4.0 Ngày ban hành: 15/04/2016
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN		
NGƯỜI BIÊN SOẠN NGƯỜI XEM XÉT NGƯỜI PHÊ DUYỆT			
Họ tên	Nguyễn Thị Hòa	Nguyễn Thanh Bình	Nguyễn Vũ Trung
Chức vụ	Quản lý chất lượng	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa
Ký tên			
Ngày	08/04/2016	11/04/2016	15/04/2016
NOI NHẬN			
STT	Nơi nhận	STT	Nơi nhận
1.	Phòng Miễn dịch-HIV	5.	Phòng Hóa sinh
2.	Phòng Sinh học phân tử	6.	Phòng Nghiên cứu và phát triển
3.	Phòng Vi khuẩn-Môi trường-Lao-Hấp rửa	7.	Khoa Xét nghiệm cơ sở Đông Anh
4.	Phòng Ký sinh trùng		

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/sửa đổi	Người xem xét/sửa đổi

Tài liệu nội bộ

1. Mục đích

Quy trình này mô tả hệ thống quản lý thông tin của Khoa Xét nghiệm.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho hệ thống thông tin KXN .

3. Trách nhiệm

- Tất cả các nhân viên có trách nhiệm thực hiện quy trình.
- Kỹ thuật trưởng quản lý, hướng dẫn, giám sát thực hiện quy trình.
- Lãnh đạo khoa chịu trách nhiệm chung.

4. Định nghĩa và chữ viết tắt**4.1. Định nghĩa**

Không có

4.2. Chữ viết tắt

- KXN: Khoa Xét nghiệm

5. Nội dung quy trình**5.1. Khái quát**

KXN tiếp cận dữ liệu và thông tin cần thiết để cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu người sử dụng, bao gồm quản lý dữ liệu và thông tin chứa trong máy tính và phi máy tính.

5.2. Quản lý hệ thống thông tin

Hệ thống được sử dụng để thu thập, xử lý, ghi chép, báo cáo, lưu trữ hoặc phục hồi dữ liệu và thông tin xét nghiệm phải:

- Hệ thống thông tin được kiểm tra hoạt động bởi nhà cung cấp và Kỹ thuật viên trưởng.
- KXN có hướng dẫn lập thành văn bản (HD.01.2015) sử dụng hệ thống thông tin và hệ thống tài liệu sẵn có cho nhân viên sử dụng hàng ngày.
- KXN bảo vệ sự truy cập trái phép như sau: Nhân viên chỉ được phép truy cập dữ liệu và thông tin bệnh nhân của phòng mình. Người trực chỉ được phép nhập dữ liệu và các kết quả xét nghiệm trong giờ trực.
- Hệ thống được bảo vệ chống lại giả mạo hoặc mất mát dữ liệu như sau: Nhân viên, khách,...không vào Khoa khi không có sự đồng ý; Máy tính cá nhân được tắt lúc

không sử dụng hay cuối ngày làm việc. Những đĩa mềm, ổ đĩa CD, USB, băng... được phòng chuyên môn lưu giữ và khóa an toàn để ngăn sự truy cập;

- Các hệ thống sử dụng để thu thập, xử lý, ghi chép, báo cáo, lưu trữ, ... vận hành phù hợp với các điều kiện hoạt động trong KXN.

- Các dữ liệu được duy trì đảm bảo tính toàn vẹn và ghi chép các lỗi hệ thống và hành động khắc phục.

- KXN đảm bảo kết quả được in ra từ máy tính hoặc bản viết bằng tay được kiểm soát của Trưởng phòng và Trưởng/Phó khoa. Khi một xét nghiệm mới hoặc các thông tin mới thì KXN phải kiểm tra các thay đổi nhằm mục đích nhận thông tin trực tiếp từ KXN.

- Trong trường hợp hệ thống thông tin gặp sự cố thì KXN có biện pháp khắc phục để duy trì các dịch vụ của KXN (ghi chép vào sổ nhậ bệnh phẩm, trả kết quả, sổ kết quả,...)

6. Lưu hồ sơ

- Phụ lục 1: Danh sách cán bộ truy cập phần mềm Labconn

7. Tài liệu liên quan

- HD.01.2015: Hướng dẫn sử dụng phần mềm Labconn

- BM.QTQL.13.03: Sổ theo dõi sao lưu kết quả xét nghiệm trên máy tính

8. Tài liệu tham khảo

ISO 15189: 2012 phòng thử nghiệm y tế - Yêu cầu cụ thể về năng lực và chất lượng.