

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG**



QUY TRÌNH

Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh

Mã số: QT.06.ĐD

Ngày ban hành: 08/10/2018

Lần ban hành: 01

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phạm Thị Tâm	Doãn Thị Nguyệt	Nguyễn Văn Kính
Ký			
Chức danh	Nhân viên Phòng Điều dưỡng	Trưởng Phòng Điều dưỡng	Giám đốc Bệnh viện

BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TW	QUY TRÌNH TƯ VẤN- GIÁO DỤC SỨC KHỎE CHO NGƯỜI BỆNH	Mã số: QT 06 ĐD Ngày ban hành: 08/10/2018 Lần ban hành: 01
--	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện

3. Mỗi đơn vị được phát một bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Điều dưỡng để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ viên chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (Ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Phó giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các phòng chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các đơn vị lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các đơn vị cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (Tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất về quy trình tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh nằm điều trị nội trú tại Bệnh viện của Điều dưỡng viên, Hộ sinh viên.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy định này áp dụng đối với tất cả các khoa khám bệnh, lâm sàng trong Bệnh viện.

III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Quy chế bệnh viện (ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT – QĐ, ngày 19/09/1997)
- Thông tư 19/2013/TT-BYT về việc Hướng dẫn thực hiện Quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện;
- Thông tư 07/2011 TT-BYT về Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.
- Bộ Tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam (Ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế)
- Bộ tiêu chuẩn chất lượng chăm sóc người bệnh trong các Bệnh viện của Hội điều dưỡng Việt Nam.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Thuật ngữ: Không

2. Chữ viết tắt:

- NB: Người bệnh
- TV-GDSK: Tư vấn – giáo dục sức khỏe.


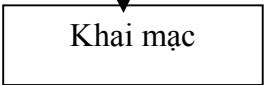
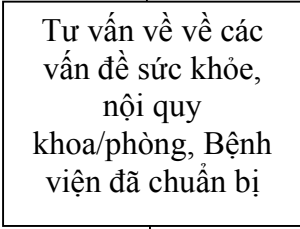
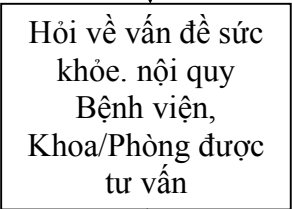
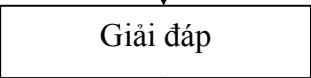
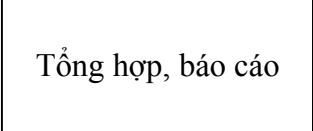

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

1. Tổ chức tư vấn giáo dục sức khỏe tập trung

1.1 Quy định:

Tổ chức ít nhất 2 lần/tháng

1.2 Quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan.
- Điều dưỡng Trưởng khoa - Điều dưỡng trong khoa	 <p style="text-align: center;">Chuẩn bị trước họp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo mời họp - Thành phần tham gia: Đại diện lãnh đạo Khoa, Điều dưỡng trưởng khoa; NB hoặc người nhà đang khám và điều trị nội trú tại khoa. - Thời gian tổ chức, địa điểm họp. - Tài liệu TV- GDSK cho NB và người nhà NB. - Chuẩn bị nội dung buổi TV-GDSK
Điều dưỡng Trưởng khoa	 <p style="text-align: center;">Khai mạc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nói lên tầm quan trọng của buổi TV-GDSK - Giới thiệu thành phần tham gia và Tư vấn viên
Tư vấn viên	 <p style="text-align: center;">Tư vấn về các vấn đề sức khỏe, nội quy khoa/phòng, Bệnh viện đã chuẩn bị</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát tài liệu tư vấn, giáo dục sức khỏe (nếu có) - Trình bày nội dung vấn đề sức khỏe đã chuẩn bị.
Người bệnh, người nhà	 <p style="text-align: center;">Hỏi về vấn đề sức khỏe, nội quy Bệnh viện, Khoa/Phòng được tư vấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hỏi về vấn đề chưa hiểu rõ - Hỏi cụ thể cách chăm sóc trên bệnh nhân cụ thể - Nội quy Bệnh viện, Khoa/Phòng
Tư vấn viên	 <p style="text-align: center;">Giải đáp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giải thích ngắn gọn, cụ thể những vấn đề NB hỏi
Thư ký	 <p style="text-align: center;">Tổng hợp, báo cáo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi lại nội dung tư vấn, giáo dục sức khỏe - Lưu lại: nội dung, biên bản, hình ảnh
Thư ký.	 <p style="text-align: center;">Lưu lại</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu lại Khoa/phòng tổ chức tư vấn - Thời gian 1 năm

2. Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho từng bệnh nhân cụ thể.

2.1. Quy định

- Tất cả các bệnh nhân nằm viện đều được tư vấn, giáo dục sức khỏe trong quá trình bệnh nhân vào viện, nằm viện và trước khi ra viện.
- Phiếu tư vấn giáo dục sức khỏe phải được người bệnh ký xác nhận, và được dán vào gáy phiếu chăm sóc khi bệnh nhân ra viện.

2.2. Quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan.
Điều dưỡng chăm sóc	Chuẩn bị	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: khi BN vào viện, trong quá trình nằm viện, trước khi BN ra viện. - Địa điểm: tại phòng bệnh - Vấn đề cần tư vấn, GDSK - Tài liệu tư vấn - Phiếu TV-GDSK
Điều dưỡng chăm sóc	Thực hiện tư vấn cho NB	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá mức độ hiểu biết của NB về vấn đề được tư vấn, ghi vào phiếu TV-GDSK - Tư vấn cho người bệnh về những vấn đề cụ thể
Người bệnh và người nhà Điều dưỡng	Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Hỏi những vấn đề còn chưa rõ - Giải đáp những vấn đề người bệnh chưa hiểu
Điều dưỡng chăm sóc	Tổng kết	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá nhanh hiệu quả của việc TV-GDSK - Viết đánh giá vào phiếu TV-GDSK - Cho người bệnh/NN ký tên vào phiếu TV-GDSK
Điều dưỡng chăm sóc	Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu TV-GDSK được lưu tại đầu giường trong quá trình BN nằm viện và dán vào hồ sơ bệnh án ngay khi bệnh nhân ra viện

V. HỒ SƠ

Tên hồ sơ	Nơi lưu	Người lưu
Phiếu TV-GDSK	Gáy phiếu chăm sóc trên hồ sơ bệnh án	Điều dưỡng chăm sóc
Biên bản buổi TV-GDSK	Sổ TV-GDSK của khoa	Thư ký buổi TV-GDSK

VI. PHỤ LỤC:

- Phụ lục 1: *Phiếu tư vấn-giáo dục sức khỏe: **BM.ĐD.06.01***