

**BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI TRUNG ƯƠNG
KHOA KHÁM BỆNH CƠ SỞ KIM CHUNG**



**QUY TRÌNH
CHUYỂN VIỆN CƠ SỞ KIM CHUNG**

Mã số: QT.02.KB2

Ngày ban hành: 29/ 07/2016

Lần ban hành: 02

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Bs.Đặng Trung Ngọc Huy	Ths.Đặng Hồng Hải	PGS.TS Nguyễn Văn Kính
Ký			

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia

NOI NHẬN

x	Ban giám đốc	x	K. Khám bệnh CS2	x	K. Nhiễm khuẩn tổng hợp
x	P. Kế hoạch tổng hợp	x	K. Viêm gan	x	K. Cấp cứu
x	P. Tổ chức cán bộ	x	K. Nhi	x	K. Điều trị tích cực
x	P. Tài chính kế toán	X	K. Vi rút ký sinh trùng	x	K. Khám bệnh

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
4	Chú thích các chữ viết tắt	<ul style="list-style-type: none"> - MS : mã số - NB : người bệnh - ĐDHC : Điều dưỡng hành chính
5	Chú thích các chữ viết tắt	<ul style="list-style-type: none"> - PK : phòng khám

--	--	--

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm quy định thống nhất quá trình chuyển viện cho tất cả người bệnh đến khám tại các khoa KB cơ sở 2

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với khoa khám bệnh cơ sở 2 Bệnh Viện Bệnh Nhiệt Đới Trung Ương

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 do Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 04/12/2009;
- Quy chế bệnh viện ban hành kèm Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
- Thông tư số 14/2014/TT-BYT ngày 14 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc chuyển tuyến giữa các cơ sở y tế.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Giải thích thuật ngữ:

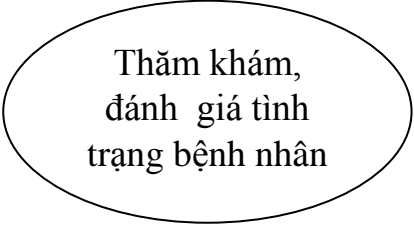
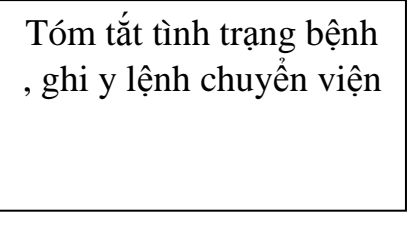
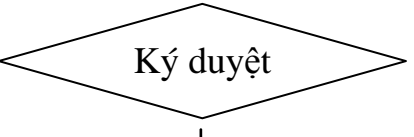
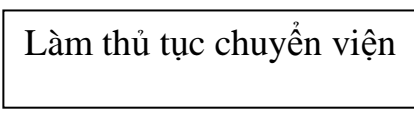
Không có


4.2 Từ viết tắt:

- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- MS : Mã số
- NB : Người bệnh
- ĐDHC : Điều dưỡng hành chính
- PK : Phòng khám

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ quá trình đón tiếp

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
Bác sĩ	 <p>Thăm khám, đánh giá tình trạng bệnh nhân</p>	5.2.1. Bác sĩ điều trị báo cáo Trưởng khoa, thông báo cho điều dưỡng hành chính làm thủ tục chuyển viện
Bác sĩ	 <p>Tóm tắt tình trạng bệnh, ghi y lệnh chuyển viện</p>	5.2.2. Bác sĩ điều trị giải thích lý do, tóm tắt tình trạng bệnh vào giấy chuyển viện và sổ khám bệnh, ghi y lệnh chuyển viện - Viết giấy chuyển viện trình người có thẩm quyền ký
Người có thẩm quyền	 <p>Ký duyệt</p>	Giấy chuyển viện
Điều dưỡng hành chính	 <p>Làm thủ tục chuyển viện</p>	5.2.3. -Thanh toán viện phí Hoàn thiện hồ sơ lưu : viết vào sổ bàn giao NB chuyển viện MS :04/BV-01. Lấy số chuyển viện trên sổ vào giấy chuyển viện . -Với NB tự đi được ĐDHC đưa giấy chuyển viện cho NB hoặc người nhà để tự đi

<p>Điều dưỡng phòng khám</p>	 <p>Đưa người bệnh chuyển khoa/chuyển viện, bàn giao cho người tiếp đón ở khoa/bệnh viện mới Hoặc nhân viên xe cấp cứu 115, hoặc xe cấp cứu khác</p>	<p>5.2.4.</p> <p>Với NB bị bệnh nặng không tự đi được.</p> <ul style="list-style-type: none">- Điều dưỡng PK đi cùng xe cấp cứu BV bàn giao NB, giấy chuyển viện, sổ KB cho người tiếp đón ở khoa bệnh viện mới- Hoặc ban giao NB, giấy chuyển viện, sổ khám bệnh cho nhân viên y tế xe cấp cứu 115 hoặc các xe cấp cứu khác- Trường hợp NB hoặc người nhà không đồng ý chuyển viện bằng xe cấp cứu hoặc các y lệnh của BS thì phải ký vào sổ cam kết của BV <p>Điều dưỡng hành chính khoa có trách nhiệm tổng hợp tình hình chuyển tuyến hàng tháng của khoa mình gửi về phòng Kế hoạch tổng hợp vào chiều thứ 2 tuần đầu tiên của tháng kế tiếp.</p>
----------------------------------	---	--

VI. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ bàn giao bệnh nhân	Khoa KB2	2 năm
2	Sổ chuyển tuyến tự túc đi	Khoa KB2	2 năm
3	Sổ ký cam kết BN	Khoa KB2	2 năm

VII. PHỤ LỤC

- Sổ Bàn giao bệnh nhân chuyển viện MS 04/BV-01
- Giấy chuyển tuyến Theo thông tư 14/2014/TT-BYT phụ lục 1