

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ HỆ THỐNG QLCL

(Áp dụng cho HTQLCL ISO 15189:2012)

TẠI ĐƠN VỊ:

(Đợt, ngày)

1. THÔNG TIN CƠ BẢN

Đại diện có thẩm quyền của PTN:

Đoàn chuyên gia đánh giá:

- Trưởng đoàn CGĐG:

- Chuyên gia đánh giá :

- Phạm vi đánh giá: theo kế hoạch đánh giá đã lập ngày:

Những phát hiện: Số điều không phù hợp loại nặng (1):

Số điều không phù hợp loại nhẹ (2):

Khuyến nghị (0):

Nhận xét và kiến nghị chung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. SỰ PHÙ HỢP VỚI CHUẨN MỤC CÔNG NHẬN

Chuẩn mục công nhận		Không áp dụng	Các điều không phù hợp		Khuyến nghị
			1	2	0
4.1	Tổ chức				
4.2	Hệ thống chất lượng				
4.3	Kiểm soát tài liệu				
4.4	Xem xét hợp đồng				
4.5	Xét nghiệm bởi phòng xét nghiệm tham chiếu				
4.6	Mua dịch vụ và đồ cung cấp bên ngoài				
4.7	Dịch vụ tư vấn				
4.8	Phản nàn				
4.9	Nhận biết và kiểm soát sự không phù hợp				
4.10	Hành động khắc phục				
4.11	Hành động phòng ngừa				
4.12	Cải tiến liên tục				
4.13	Kiểm soát hồ sơ				
4.14	Đánh giá nội bộ				
4.15	Xem xét của lãnh đạo				
5.1	Nhân sự				
5.2	Tiện nghi và điều kiện môi trường				
5.3	Thiết bị phòng xét nghiệm, thuốc thử và vật tư tiêu hao				
5.4	Quy trình trước xét nghiệm				
5.5	Quy trình xét nghiệm				
5.6	Đảm bảo chất lượng quy trình xét nghiệm				

5.7	Quy trình sau xét nghiệm				
5.8	Báo cáo kết quả				
5.9	Công bố kết quả				
5.10	Quản lý thông tin phòng thí nghiệm				

Chú thích:

1: Mức độ không phù hợp nặng;

2: Mức độ không phù hợp nhẹ;

0: khuyến nghị

Đại diện PTN

Trưởng đoàn đánh giá

3. MÔ TẢ NHỮNG PHÁT HIỆN TRONG QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung những phát hiện <i>(ghi rõ nơi xảy ra/phép thử, hiệu chuẩn/thiết bị/tiện nghi và tài liệu liên quan)</i>	Người phát hiện	Chuẩn mực	Mức độ không phù hợp	Ngày thực hiện xong HĐKP <i>(ghi rõ số báo cáo HĐKP của KXN)</i>	Ghi chú/khuyến nghị
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Đại diện PTN

Trưởng đoàn đánh giá

