

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN MỚI

Cán bộ được đào tạo: Khoa: Bộ phận:

Thời gian đào tạo: từ đến

TT	Nội dung	Thời gian (từ ... đến)	Nhận xét Trưởng phòng	Nhận xét của Lãnh đạo Khoa
I.	Các nội dung và kiến thức chung			
1.	Các nội quy, quy định của bệnh viện			
2.	Các nội quy, quy định của khoa/phòng			
II.	Kiến thức chuyên môn			
1.				
2.				
3.				
III.	Kỹ năng, kỹ thuật chuyên môn			

Ngày tháng năm 201...

Trưởng bộ phận